



**FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI**  
**INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL YOGYAKARTA**  
*Technopreneur In Future Energy*

# **BUKU PANDUAN**

## **TUGAS AKHIR PERANCANGAN MESIN KERJA PRAKTEK**



# **BUKU PANDUAN**

## **TUGAS AKHIR, PERANCANGAN MESIN DAN KERJA PRAKTIK**



Oleh :  
Tim Penyusun

**FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI  
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL YOGYAKARTA  
YOGYAKARTA  
2020**

# VISI MISI ITNY

## VISI

**Menjadi perguruan tinggi yang unggul di bidang teknologi & technopreneurship khususnya dalam pengelolaan energi & lingkungan berkelanjutan**

## MISI

1. **Melaksanakan pendidikan tinggi mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi**
2. **Melaksanakan penelitian dalam rangka pengembangan teknologi dalam bidang energi & lingkungan yang berkelanjutan**
3. **Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat untuk membangun masyarakat mandiri energi berwawasan lingkungan yang berkelanjutan**
4. **Melaksanakan pengembangan sumberdaya manusia yang berdaya saing internasional berdasarkan Pancasila**
5. **Melaksanakan kerjasama dengan instansi di lingkup nasional dan internasional**

# VISI MISI FTI

## VISI

**Fakultas yang unggul dan berdaya saing global dalam bidang rekayasa, pengelolaan energi dan tecnopreneurship untuk mendukung Industri yang berkelanjutan pada Tahun 2040.**

## MISI

- 1. Menyelenggarakan pendidikan dalam lingkup rekayasa industri**
- 2. Mengembangkan, menyebarkan dan menerapkan ilmu rekayasa dan pengelolaan energi untuk mendukung industri yang berkelanjutan**
- 3. Menumbuhkan dan mengembangkan kreativitas, inovasi untuk mendukung iklim technopreneurship.**
- 4. Melaksanakan pengabdian dan kerjasama dalam rangka pengembangan sumber daya manusia dan penerapan ilmu rekayasa**

# **BUKU PANDUAN**

## **TUGAS AKHIR, PERANCANGAN MESIN DAN KERJA PRAKTIK**

**FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI**

**DIBUAT OLEH:  
TIM PENYUSUN**

**MILIK  
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI ITNY  
TIDAK DIPERDAGANGKAN**

EDISI KESATU  
CETAKAN KE-1: TAHUN 2021

# **BUKU PANDUAN**

## **TUGAS AKHIR, PERANCANGAN MESIN DAN KERJA PRAKTIK**

**FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI**

**Yogyakarta, Juli 2021**

**Disahkan oleh Dekan FTI**

**Dr. Daru Sugati, S.T., M.T.**

# **TIM PENYUSUN**

**Fakultas Teknologi Industri ITNY**

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kehadiran Allah SWT karena rahmat dan hidayah-Nya pembuatan buku panduan Tugas Akhir/Perancangan Mesin/Kerja Praktik Fakultas Teknologi Industri Institut Teknologi Nasional Yogyakarta Tahun Akademik 2020/2021 telah diselesaikan. Buku panduan ini diterbitkan dengan tujuan memberikan penjelasan bagi mahasiswa baru perihal prosedur dan tata tulis kegiatan Tugas Akhir/Perancangan Mesin/Kerja Praktik ini Program Studi Teknik Mesin dan Teknik Elektro. Panduan ini masih jauh dari sempurna, untuk itu kami mengharapkan masukan yang berupa kritik dan saran demi kesempurnaan buku panduan ini. Selanjutnya kami mengucapkan terimakasih dan penghargaan kepada semua pihak yang telah memberi bantuan hingga diterbitkan buku panduan ini, khususnya kepada Tim Penyusun yang terlibat dalam pembuatan buku panduan ini.

Yogyakarta, Juli 2021



## DAFTAR ISI

	<b>Hal</b>
<b>VISI MISI ITNY .....</b>	<b>3</b>
<b>VISI MISI FTI .....</b>	<b>4</b>
<b>BUKU PANDUAN .....</b>	<b>5</b>
<b>BUKU PANDUAN .....</b>	<b>6</b>
<b>TIM PENYUSUN .....</b>	<b>7</b>
<b>Fakultas Teknologi Industri ITNY .....</b>	<b>7</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>8</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>9</b>
<b>I. PERATURAN UMUM PELAKSANAAN TUGAS AKHIR .....</b>	<b>15</b>
A. Definsi Tugas Akhir .....	15
B. Topik Tugas Akhir .....	15
C. Bobot (Tingkat Kesulitan).....	16
D. Dosen Pembimbing TA.....	16
E. Jangka Waktu Tugas Akhir .....	16
F. Evaluasi Pelaksanaan Tugas Akhir .....	17
G. Persyaratan dan Prosedur.....	17
1. Persyaratan.....	17
a. Tugas Akhir I .....	17
b. Tugas Akhir II .....	18
2. Prosedur .....	19
H. Pelanggaran dan Sanksi .....	22
1. Pelanggaran.....	22
2. Sanksi .....	22
I. Plagiasi.....	23
J. Lain-lain .....	23

<b>II. TUGAS AKHIR I.....</b>	<b>24</b>
A. Bagian Awal .....	24
1. Halaman Judul .....	24
2. Halaman Persetujuan .....	24
B. Bagian Utama .....	24
1. Latar belakang .....	25
2. Tujuan penelitian .....	25
3. Tinjauan pustaka .....	25
4. Landasan Teori .....	25
5. Hipotesis .....	26
6. Metodologi Penelitian .....	26
7. Jadwal penelitian .....	26
C. Bagian Akhir .....	26
1. Daftar pustaka .....	27
2. Lampiran .....	27
<b>III. TUGAS AKHIR II.....</b>	<b>28</b>
A. Bagian Awal .....	28
1. Halaman Sampul Depan.....	28
2. Halaman Judul .....	28
3. Halaman Persetujuan .....	29
4. Halaman Pengesahan.....	29
5. Halaman Pernyataan .....	29
6. Kata Pengantar.....	29
7. Daftar Isi.....	29
8. Daftar Gambar .....	29
9. Daftar Tabel .....	29
10. Daftar Lampiran .....	30
11. Daftar Singkatan.....	30

## Hal

12. Intisari .....	30
13. Abstract .....	30
B. Bagian Utama .....	30
1. Pendahuluan.....	30
2. Tinjauan Pustaka dan Landasan Teori.....	31
3. Metodologi Penelitian .....	32
4. Hasil Penelitian dan Pembahasan .....	32
5. Kesimpulan .....	32
C. Bagian Akhir .....	33
1. Daftar Pustaka .....	33
2. Lampiran .....	33
<b>IV. PERANCANGAN MESIN I .....</b>	<b>34</b>
A. Bagian Awal .....	34
1. Halaman Judul .....	34
2. Halaman Pengesahan.....	34
3. Halaman Soal .....	34
4. Surat Pernyataan .....	34
5. Kata Pengantar.....	34
6. Daftar Isi.....	35
7. Daftar Gambar .....	35
8. Daftar Tabel .....	35
9. Intisari .....	35
B. Bagian Utama .....	35
1. Latar Belakang.....	35
2. Rumusan Masalah .....	35
3. Batasan Masalah .....	36
4. Tujuan Perancangan.....	36
5. Landasan Teori .....	36
6. Perancangan dan Perhitungan .....	36

## Hal

7. Perawatan dan Perbaikan.....	36
C. Bagian Akhir .....	36
1. Kesimpulan .....	36
2. Saran .....	37
3. Daftar Pustaka .....	37
4. Lampiran .....	37
<b>V. PERANCANGAN MESIN II .....</b>	<b>38</b>
A. Bagian Awal .....	38
1. Halaman Judul .....	38
2. Halaman Pengesahan.....	38
3. Halaman Soal .....	39
4. Surat Pernyataan .....	39
5. Kata Pengantar.....	39
6. Daftar Isi.....	39
7. Daftar Gambar .....	39
8. Daftar Tabel .....	39
9. Intisari .....	39
B. Bagian Utama .....	40
1. Latar Belakang.....	40
2. Rumusan Masalah .....	40
3. Batasan Masalah .....	40
4. Tujuan Perancangan.....	40
5. Landasan Teori .....	40
6. Perancangan dan Perhitungan .....	41
7. Perawatan dan Perbaikan.....	41

## Hal

C.	Bagian Akhir .....	41
1.	Kesimpulan .....	41
2.	Saran .....	41
3.	Daftar Pustaka .....	41
4.	Lampiran .....	41
<b>VI.</b>	<b>PROPOSAL KERJA PRAKTIK.....</b>	<b>42</b>
A.	Bagian Awal .....	42
1.	Halaman Judul .....	42
2.	Halaman Pengesahan.....	42
3.	Daftar Isi.....	42
B.	Bagian Utama .....	42
1.	Latar Belakang.....	42
2.	Tujuan .....	43
3.	Lokasi .....	43
4.	Waktu.....	43
C.	Bagian Akhir .....	43
<b>VII.</b>	<b>LAPORAN KERJA PRAKTIK.....</b>	<b>44</b>
A.	Bagian Awal .....	44
1.	Halaman Judul .....	44
2.	Lembar Pengesahan oleh Pembimbing KP.....	44
3.	Kata Pengantar.....	44
4.	Daftar Isi.....	44
5.	Daftar Gambar .....	44
6.	Daftar Tabel .....	45
B.	Bagian Utama .....	45
1.	Pendahuluan .....	45
2.	Profile Tempat Kerja Praktek.....	45
3.	Pelaksanaan Kerja Praktek.....	45

	<b>Hal</b>
4. Hasil Dan Pembahasan .....	45
5. Kesimpulan/Rangkuman dan Saran.....	45
6. Daftar Pustaka .....	46
7. Lampiran .....	46
<b>VIII. TATA CARA PENULISAN .....</b>	<b>47</b>

# I. PERATURAN UMUM PELAKSANAAN TUGAS AKHIR

---

## A. Definsi Tugas Akhir

Tugas Akhir adalah karya tulis ilmiah dari riset mandiri yang wajib ditulis oleh mahasiswa strata 1 (S1) untuk diselesaikan dan diuji dalam suatu ujian Tugas Akhir dihadapan Tim Dosen Penguji sebagai bagian dari persyaratan akhir pendidikan akademis mahasiswa.

## B. Topik Tugas Akhir

Topik Tugas Akhir harus mendapat persetujuan dari dosen pembimbing dan berkaitan dengan perkembangan keilmuan terkini disalah satu bidang :

- **Program Studi Teknik Mesin :**
  1. Konversi Energi
  2. Rekayasa Material
  3. Konstruksi
  4. Manufaktur
- **Program Studi Teknik Elektro:**
  1. Instrumentasi dan Kendali
  2. Ketenagalistrikan
  3. Teknologi Informasi

Serta Topik lain yang disetujui oleh pembimbing berdasarkan pertimbangan relevansinya terhadap bidang Teknik Mesin dan Teknik Elektro.

## C. Bobot (Tingkat Kesulitan)

1. Bobot Tugas Akhir Prodi Teknik Elektro setara dengan 6 SKS (TA 1 = 2 SKS dan TA 2 = 4 SKS) dan Prodi Teknik Mesin setara dengan 5 SKS (TA<sub>1</sub> = 2 SKS dan TA<sub>2</sub> = 3 SKS)
2. Perkiraan penyelesaian Tugas Akhir (*Design of Experiment*, Penelitian, Penulisan) maksimal 12 bulan.

## D. Dosen Pembimbing TA

Dosen pembimbing bagi setiap mahasiswa ditentukan oleh pengelola Program Studi disesuaikan dengan kompetensi dosen pembimbing. Adapun persyaratan khusus mengenai dosen pembimbing adalah sebagai berikut :

1. Dosen pembimbing Utama Tugas Akhir disyaratkan berpendidikan minimal S2 dan memiliki jabatan minimal Asisten Ahli.
2. Dosen pembimbing Pendamping Tugas Akhir disyaratkan berpendidikan minimal S2 dan memiliki NIDN.
3. Setiap Mahasiswa dapat dibimbing maksimum dua (2) orang dosen pembimbing Tugas Akhir. Satu orang dosen pembimbing utama dan satu orang dosen pembimbing pendamping.

## E. Jangka Waktu Tugas Akhir

1. Penyusunan TA diupayakan untuk selesai dalam waktu satu semester, atau dalam kondisi khusus dapat diperpanjang maksimal dua semester (1 tahun)
2. Jika pelaksanaan TA melebihi jangka waktu 2 semester (terhitung sejak tanggal berlakunya SK pembimbing), maka mahasiswa hanya dapat mengajukan perpanjangan SK pembimbing sebanyak 1 (satu) kali.
3. Jika sudah melakukan perpanjangan SK pembimbing namun mahasiswa belum dapat menyelesaikan TA sampai batas yang ditentukan, maka mahasiswa harus mengulang prosedur tugas akhir dari awal dengan topik dan judul yang baru.



4. Selama TA belum selesai, mahasiswa harus tetap mencantumkan mata kuliah TA dalam KRS setiap semester.
5. Selama TA belum selesai, mahasiswa harus memenuhi kewajiban keuangan yang terkait dengan TA tiap semester, sesuai ketentuan.

## F. Evaluasi Pelaksanaan Tugas Akhir

1. Evaluasi Tugas Akhir dilaksanakan setiap akhir semester yang dimulai dari semester enam (6)
2. Apabila pada semester tujuh (7) mahasiswa belum melaksanakan Tugas Akhir I, maka Prodi akan memberikan peringatan pertama baik secara tertulis maupun lisan.
3. Apabila pada semester delapan (8) mahasiswa belum melaksanakan Tugas Akhir I, maka Prodi akan memberikan peringatan kedua baik secara tertulis maupun lisan.
4. Apabila pada semester sembilan (9) dan seterusnya mahasiswa belum melaksanakan Tugas Akhir I, maka Prodi akan mengirimkan surat peringatan beserta konsekuensinya pada setiap akhir semester sampai yang bersangkutan melaksanakan ujian Tugas Akhir.

## G. Persyaratan dan Prosedur

### 1. Persyaratan

#### a. Tugas Akhir I

Mahasiswa berhak **mengambil Tugas Akhir I** apabila telah memenuhi persyaratan sebagai berikut :

- ✓ Telah menyelesaikan > 120 sks dengan IPK > 2,25
- ✓ Lulus pendukung Tugas Akhir Mata Kuliah Pilihan I yang sesuai dengan tema TA untuk Program Teknik Mesin
- ✓ Lulus mata kuliah pilihan II atau sedang diambil (tercantum dalam KRS) untuk Program Teknik Mesin
- ✓ Selesai Seminar Perancangan Mesin untuk Program Studi Teknik Mesin

- ✓ Mencantumkan mata kuliah Tugas Akhir I dalam KRS pada semester berjalan.

**Persyaratan Sidang Tugas Akhir I** yang harus diserahkan ke Bagian Administrasi Program Studi Fakultas Teknologi Industri adalah :

- ✓ Foto copy Kartu Tanda Mahasiswa
- ✓ Foto copy SPP tetap dan variabel
- ✓ Foto copy kwitansi pembayaran TA-1
- ✓ Foto copy KRS
- ✓ Foto copy ijazah SLTA/SMK
- ✓ Foto Copy Kartu Keluarga
- ✓ Foto Copy Kartu Tanda Penduduk
- ✓ Foto copy blangko bimbingan yang telah di acc dosen pembimbing I dan II
- ✓ Persetujuan dosen pembimbing I dan II untuk ujian TA-1
- ✓ Mengumpulkan draf sebanyak 3 (tiga) bendel untuk ujian TA-1
- ✓ Transkrip nilai yang sudah ditanda tangani Dekan FTI

**Semua berkas dimasukkan dalam map hijau (TM) dan map merah (TE) secara berurutan.**

**b. Tugas Akhir II**

Mahasiswa berhak **mengajukan permohonan ujian/ sidang Tugas Akhir II** apabila telah memenuhi persyaratan sebagai berikut :

- ✓ Telah menyelesaikan minimal 141 sks (TM) dan 140 sks (TE) dengan IPK > 2,25 dan nilai D maksimum 15%
- ✓ Mencantumkan mata kuliah Tugas Akhir II dalam KRS pada semester berjalan
- ✓ Telah lulus ujian Tugas Akhir I
- ✓ Telah lulus Mata Kuliah Pilihan II yang sesuai dengan Tema TA (untuk TM)
- ✓ Bimbingan TA minimal 3 bulan berdasarkan tanggal SK Pembimbingan Tugas Akhir yang diterbitkan oleh Fakultas
- ✓ Telah dinyatakan bebas pinjam peralatan laboratorium maupun buku perpustakaan ITNY.
- ✓ Telah melaksanakan seluruh kewajiban administrasi keuangan
- ✓ Nilai TOEFL dengan score  $\geq 400$
- ✓ Publikasi TA (submit) pada Jurnal/prosiding

- ✓ Mengisi lembar pendaftaran pendadaran yang disediakan di program studi
- ✓ Skripsi sudah ditandatangani oleh Dosen Pembimbing 1, Dosen Pembimbing 2 dan Ketua Program Studi

**Persyaratan sidang Tugas Akhir II** yang harus diserahkan ke Bagian Administrasi Program Studi adalah :

- ✓ Fotocopy Kartu Tanda Mahasiswa
- ✓ Surat bebas administrasi pembayaran dari Keuangan
- ✓ Surat bebas Laboratorium :
  - Teknik Mesin** : Gambar, Fisika, Manufaktur & Produksi, CNC, Motor Bakar, Aero & Hidrodinamika, dan Material Teknik
  - Teknik Elektro** : Fisika, Komputer, Pengaturan, Elektronika, Listrik Dasar, Mesin-Mesin Listrik dan Instalasi Listrik
- ✓ Bukti Penyerahan Laporan Kerja Praktek (KP) dari BAA
- ✓ Foto Copy KRS
- ✓ Foto Copy SK Dosen Pembimbing
- ✓ Lembar Pengesahan Pembimbing I dan Pembimbing II
- ✓ Lembar asli konsultasi bimbingan Tugas Akhir
- ✓ Nilai TOEFL dengan score min 400
- ✓ Transkrip Nilai yang telah ditandatangani Dekan FTI
- ✓ Draft Publikasi dan bukti submit

**Semua berkas dimasukkan dalam map Hijau (TM) dan map Merah (TE) secara berurutan.**

## 2. Prosedur

### a. Pembimbingan Tugas Akhir

- 1) Mahasiswa harus melakukan bimbingan minimal dua (2) kali dalam sebulan untuk melaporkan kemajuan penyusunan laporan TA dan wajib mengikuti forum-forum diskusi ilmiah yang diselenggarakan dosen pembimbing.
- 2) Pada saat pembimbingan, mahasiswa harus membawa Buku Catatan Kegiatan Penelitian (Log Book) atau lembar konsultasi. Mahasiswa harus mencatat setiap aktivitas penelitian atau perancangan yang dilakukan, termasuk hal-hal penting selama bimbingan, harus dicatat di dalam log book atau lembar konsultasi dan ditandatangani dosen pembimbing.

- 3) Mahasiswa wajib membaca draft Tugas Akhirnya secara cermat untuk menghindari kesalahan substansi dan redaksional sebelum menyerahkannya pada dosen pembimbing.
- 4) Apabila mahasiswa akan mengambil data Tugas Akhir diluar kampus ITNY, harus mengikuti Standard Operating Procedure (SOP) TA diluar kampus ITNY.

**b. Pelaksanaan Ujian Tugas Akhir**

- 1) Ujian Tugas Akhir dilaksanakan selambat-lambatnya 3 hari setelah mahasiswa mendaftarkan ujian Tugas Akhir ke bagian administrasi Program Studi dengan melengkapi persyaratan administrasi yang diperlukan.
- 2) Mahasiswa wajib menyerahkan naskah Tugas Akhir yang belum dijilid, bersampul transparan hijau untuk TM dan transferan merah untuk TE, rangkap 3 (tiga) saat mendaftar ujian Tugas Akhir.
- 3) Ujian Tugas Akhir dilaksanakan pada hari dan jam kerja.
- 4) Mahasiswa yang diuji harus menggunakan kemeja dan Jas Almamater .
- 5) Pada saat ujian Tugas Akhir, mahasiswa boleh membawa buku-buku pendukung, sample, dan bahan-bahan lain yang mendukung ujian Tugas Akhir.
- 6) Jumlah tim penguji untuk ujian Tugas Akhir adalah 3 (tiga) orang termasuk dosen pembimbing Tugas Akhir, yang ditentukan oleh pengelola program studi.
- 7) Ujian Tugas Akhir harus dihadiri oleh tim penguji.
- 8) Lama ujian Tugas Akhir antara 1 (satu) sampai 2 (dua) jam.
- 9) Setiap pelaksanaan ujian Tugas Akhir harus disertai dengan berita acara.
- 10) Mahasiswa wajib datang ke ruang ujian maksimal 15 menit sebelum ujian dimulai.
- 11) Keputusan hasil ujian akan langsung diumumkan pada akhir pelaksanaan ujian Tugas Akhir.
- 12) Hasil ujian dapat berupa :
  - a) lulus tanpa perbaikan,
  - b) lulus dengan perbaikan, dan
  - c) tidak lulus.

- 13) Ketentuan nilai berdasarkan kriteria sebagai berikut:
  - a) Nilai 81 – 100 Lulus, nilai “A”
  - b) Nilai 76 – 80 Lulus, nilai “A-”
  - c) Nilai 71 – 75 Lulus, nilai “B+”
  - d) Nilai 61 – 70 Lulus, nilai “B”
  - e) Nilai 56 - 60 Lulus, nilai “B”
  - f) Nilai 51 – 55 Lulus, nilai “C+”
  - g) Nilai 41 – 50 Lulus, nilai “C”
  - h) Nilai 31 – 40 Lulus, nilai “C-”
  - i) Nilai 21 - 30 Tidak lulus, nilai “D”.
  - j) Nilai < 21 Tidak Lulus, nilai “E”
- 14) Jika dalam 1 (satu) bulan mahasiswa tidak dapat menyelesaikan perbaikan, maka mahasiswa wajib menempuh ujian Tugas Akhir kembali dengan biaya mandiri.
- 15) Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus diberi kesempatan ujian Tugas Akhir ulang yang dilaksanakan paling lambat 3 (tiga) bulan sejak ujian Tugas Akhir diujikan dengan biaya mandiri.
- 16) Jika pada ujian Tugas Akhir mahasiswa dinyatakan tidak lulus, maka mahasiswa hanya dapat mengulang ujian TA hanya 1 (satu) kali.
- 17) Nilai ujian Tugas Akhir boleh diketahui oleh mahasiswa setelah perbaikan disetujui oleh semua dosen penguji.

### c. Produk

- 1) Produk TA harus dikumpulkan sebelum batas akhir yudisium.
- 2) Produk TA yang harus dikumpulkan adalah sebagai berikut:
  - a) Satu eksemplar buku laporan TA (untuk perpustakaan)
  - b) 3 (Tiga) keping *compact disk* berisi softcopy laporan lengkap dan naskah publikasi (untuk Prodi dan pembimbing)
- 3) Buku laporan TA dibuat dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a) Dicitak pada kertas ukuran A4 (21 x 29,7 cm) 70 gram.
  - b) Sampul berwarna biru tua (TM) dan merah maroon (TE) dengan tulisan berwarna emas (gold).
  - c) Jilid hardcover dengan tulisan samping berwarna emas (gold).
  - d) Sistematika laporan dapat dilihat pada **lampiran 9C-9D**.

- 4) Softcopy laporan disimpan dalam compact disk dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a) File berisi laporan lengkap dan draf jurnal (dalam format pdf dan doc)
  - b) Halaman yang memuat tanda tangan (pengesahan, berita acara, dan sebagainya) discan dan dimasukkan dalam laporan.
  - c) Compact disk diberi cover yang berisi logo, judul, nama, no. mhs, foto, pembimbing, nama prodi, fakultas, Institusi dan tahun (*lampiran 8*)
- 5) Artikel ilmiah disusun dalam format tulisan jurnal ilmiah maksimal 10 halaman termasuk gambar dan lampiran (format dapat unduh di <https://journal.itny.ac.id/>). Draft artikel disertakan dalam laporan TA bagian lampiran. (*lampiran 5D*)

## H. Pelanggaran dan Sanksi

### 1. Pelanggaran

- a. Melakukan plagiasi dengan cara menggunakan seluruh atau sebagian karya orang lain yang diakui sebagai karya sendiri.
- b. Melakukan pemalsuan nilai, Kartu Mahasiswa, surat keterangan, tanda tangan dan dokumen lainnya.
- c. Melakukan penyuaipan atau mempengaruhi pihak-pihak terkait dengan cara memberikan hadiah berupa barang, uang, atau lainnya, atau mengancam pihak lain dengan maksud mempengaruhi penilaian terhadap prestasi akademik.

### 2. Sanksi

Apabila terjadi pelanggaran seperti tersebut di atas, maka mahasiswa yang bersangkutan akan mendapat sanksi. Jenis sanksi yang diberikan diputuskan oleh institusi. Jenis-jenis sanksi adalah sebagai berikut:

- a. Tugas akhir dibatalkan
- b. Pembatalan kelulusan/ijazah
- c. Pencabutan gelar dan
- d. Sanksi lain sesuai keputusan institusi.

## I. Plagiasi

Plagiasi adalah perbuatan secara sengaja atau tidak sengaja dalam memperoleh atau mencoba memperoleh kredit atau nilai untuk suatu karya ilmiah, dengan mengutip sebagian atau seluruh karya dan/atau karya ilmiah pihak lain yang diakui sebagai karya ilmiahnya, tanpa menyatakan sumber secara tepat dan memadai (Permendiknas Nomor 17/2010). Bentuk-bentuk plagiasi antara lain:

1. mengacu dan atau mengutip istilah, kata-kata dan atau kalimat, data dan atau informasi dari suatu sumber tanpa menyebutkan sumber dalam catatan kutipan dan atau tanpa menyatakan sumber secara memadai;
2. mengacu dan atau mengutip secara acak istilah, kata-kata dan/atau kalimat, data dan atau informasi dari suatu sumber tanpa menyebutkan sumber dalam catatan kutipan dan atau tanpa menyatakan sumber secara memadai;
3. menggunakan sumber gagasan, pendapat, pandangan, atau teori tanpa menyatakan sumber secara memadai;
4. merumuskan dengan kata-kata dan atau kalimat sendiri dari sumber kata kata dan atau kalimat, gagasan, pendapat, pandangan, atau teori tanpa menyatakan sumber secara memadai;
5. menyerahkan suatu karya ilmiah yang dihasilkan dan atau telah dipublikasikan oleh pihak lain sebagai karya ilmiahnya tanpa menyatakan sumber secara memadai

Untuk menjamin tidak terjadi tindakan plagiasi, maka mahasiswa harus membuat pernyataan keaslian karya ilmiah.

## J. Lain-lain

Apabila ada hal-hal yang belum diatur dalam buku panduan ini, maka akan diatur melalui keputusan tersendiri oleh pengelola Fakultas.

## II. TUGAS AKHIR I

---

Tugas Akhir I terdiri atas : Bagian Awal, Bagian Utama dan Bagian Akhir.

### A. Bagian Awal

Bagian Awal mencakup halaman judul dan halaman persetujuan.

#### 1. Halaman Judul

Halaman Judul memuat: judul tugas akhir, logo ITNY, nama dan nomor mahasiswa, institusi dan tahun. (*lampiran 2A*)

- a. Judul tugas akhir dibuat singkat (maksimal 12 kata), jelas dan menunjukkan dengan tepat masalah yang hendak diteliti, dan tidak membuka peluang penafsian yang beraneka ragam.
- b. Lambang Institut Teknologi Nasional Yogyakarta dengan height dan width sekitar 5 cm.
- c. Nama mahasiswa ditulis lengkap, tidak boleh disingkat. Di bawah nama dicantumkan nomor mahasiswa.
- d. Nama Prodi, Fakultas, dan Institusi.
- e. Tahun penyusunan.

#### 2. Halaman Persetujuan

Halaman ini berisi persetujuan Pembimbing utama dan Pembimbing Pendamping lengkap dengan tandatangan dan tanggal. Contoh halaman persetujuan terdapat pada *lampiran 2B*.

### B. Bagian Utama

Bagian utama Tugas Akhir I memuat : latar belakang, tujuan, tinjauan pustaka, landasan teori atau pemikiran teoritis, hipotesis, dan metode penelitian/perancangan.



## **1. Latar belakang**

Latar belakang berisi : perumusan masalah, keaslian penelitian dan faedah/manfaat yang diharapkan.

1. Perumusan masalah memuat penjelasan mengenai alasan-alasan mengapa masalah yang dikemukakan dalam usulan penelitian itu dipandang menarik, penting dan perlu diteliti. Juga diuraikan kedudukan masalah yang akan diteliti itu dalam lingkup permasalahan yang luas.
2. Keaslian penelitian dikemukakan dengan menunjukkan bahwa masalah yang dihadapi belum pernah dipecahkan oleh peneliti terdahulu atau dinyatakan dengan tegas beda penelitian ini dengan yang sudah pernah dilaksanakan.
3. Faedah/manfaat penelitian yang dapat diharapkan ditujukan bagi ilmu dan pengetahuan.

## **2. Tujuan penelitian**

Dalam bagian ini disebutkan secara spesifik tujuan yang ingin dicapai.

## **3. Tinjauan pustaka**

Tinjauan pustaka memuat uraian sistematis tentang hasil-hasil penelitian yang didapat oleh peneliti terdahulu dan yang ada hubungannya dengan penelitian yang akan dilakukan. Dalam penyajian ini hendaknya ditunjukkan bahwa permasalahan yang akan diteliti belum terjawab atau belum terpecahkan secara memuaskan. Fakta-fakta yang dikemukakan sejauh mungkin diambil dari sumber aslinya. Semua sumber yang dipakai harus disebutkan dengan mencantumkan nama penulis dan tahun penerbitan, sesuai yang tercantum pada daftar pustaka.

## **4. Landasan Teori**

Landasan teori dijabarkan dari tinjauan pustaka dan disusun sendiri oleh mahasiswa sebagai tuntutan untuk memecahkan masalah penelitian dan untuk merumuskan hipotesis. Landasan teori dapat berbentuk uraian kualitatif, model matematis atau persamaan-persamaan yang langsung berkaitan dengan bidang ilmu yang diteliti.

## 5. Hipotesis

Hipotesis memuat pernyataan singkat yang disimpulkan dari landasan teori atau tinjauan pustaka dan merupakan jawaban sementara terhadap masalah yang dihadapi dan masih harus dibuktikan kebenarannya.

## 6. Metodologi Penelitian

Metodologi penelitian mengandung uraian tentang : bahan atau materi penelitian, alat, alur penelitian, variabel dan data yang akan dikumpulkan dan analisis hasil.

- a. Bahan atau materi penelitian dapat berwujud populasi atau sampel, harus dikemukakan dengan jelas dan disebutkan sifat-sifat atau spesifikasi yang ditentukan.
- b. Alat yang dipakai untuk menjalankan penelitian harus diuraikan dengan jelas dan jika perlu disertai dengan gambar dan keterangan.
- c. Alur penelitian memuat uraian yang rinci tentang cara melaksanakan penelitian dan mengumpulkan data.
- d. Variabel yang akan dipelajari dan data yang akan dikumpulkan, diuraikan dengan jelas.
- e. Analisa hasil mencakup uraian tentang model dan cara menganalisis hasil.

## 7. Jadwal penelitian

Jadwal penelitian dapat disajikan dalam bentuk matriks atau uraian. Dalam jadwal penelitian ditunjukkan :

- a. Tahap-tahap penelitian
- b. Rincian kegiatan setiap tahap
- c. Waktu yang diperlukan untuk melaksanakan setiap tahapan.

## C. Bagian Akhir

Bagian Akhir terdiri atas daftar pustaka dan lampiran (jika ada).

## 1. Daftar pustaka

Daftar Pustaka hanya memuat pustaka yang diacu dalam Tugas Akhir I dan menggunakan *Style Harvard*. Buku dan majalah tidak dibedakan, kecuali penyusunnya ke kanan, yaitu sebagai berikut :

- a. Buku : Nama penulis, tahun terbit, judul buku, jilid, terbitan ke, nomor, halaman yang diacu (kecuali jika seluruh buku), nama penerbit dan kotanya.
- b. Majalah : nama penulis, tahun terbit, judul tulisan, nama majalah resminya, jilid dan nomor halaman yang diacu.
- c. Jurnal : Nama penulis, tahun terbit, judul, volume, nomor, nama jurnal, halaman (Doi)
- d. Prosiding : Nama penulis, tahun terbit, judul, volume, nomor, nama prosiding, halaman (Doi)

Antara bidang ilmu ada sedikit perbedaan dalam cara penulisan, misalnya dalam penggunaan tanda baca, tetapi garis besarnya tetap sama. Sebab itu, perbedaan yang kecil-kecil diperkenankan, asalkan taat asas penulisan.

## 2. Lampiran

Dalam lampiran (jika ada), terdapat keterangan atau informasi yang diperlukan pada pelaksanaan penelitian, misalnya kuisioner dan sifatnya melengkapi Tugas Akhir I.

## III. TUGAS AKHIR II

---

Secara umum Tugas Akhir II terdiri atas 3 (tiga) bagian, yaitu : Bagian Awal, Bagian Utama, dan Bagian Akhir. Adapun isi dari setiap bagian secara lebih detail dapat dijelaskan sebagai berikut :

### A. Bagian Awal

Bagian awal sebuah Tugas Akhir II memuat halaman Sampul, Halaman Judul, Halaman Pengesahan, Halaman persetujuan, Soal, Halaman Pernyataan bermaterai, Kata Pengantar, Daftar Isi, Daftar Gambar, Daftar Tabel, Daftar Lampiran, Daftar Singkatan, serta Intisari.

#### 1. Halaman Sampul Depan

Halaman judul memuat : judul TA, lambang Institut Teknologi Nasional Yogyakarta, nama dan nomor mahasiswa, program studi, Fakultas, Institusi dan tahun tugas akhir.

- a. Judul Tugas Akhir II dibuat singkat, jelas, dan menunjukkan dengan tepat masalah yang hendak diteliti sehingga tidak membuka peluang penafsiran yang beraneka ragam
- b. Maksud Tugas Akhir II ialah untuk memenuhi sebagian persyaratan mencapai derajat sarjana strata 1 program studi tertentu.
- c. Lambang Institut Teknologi Nasional Yogyakarta berbentuk segi 5 dengan height dan width sekitar 5 cm berwarna.
- d. Nama mahasiswa ditulis lengkap, tidak boleh disingkat, dan mencatumkan Nomor Mahasiswa dibawah nama.
- e. Instansi yang dituju adalah Program Studi, Fakultas, dan Institut Teknologi Nasional Yogyakarta.
- f. Tahun adalah tahun ujian Tugas Akhir II dan ditempatkan di bawah Yogyakarta. Contoh halaman sampul ditunjukkan pada **lampiran 3B**.

#### 2. Halaman Judul

Halaman judul berisi tulisan yang sama dengan halaman sampul depan, tetapi diketik diatas kertas putih.

### 3. Halaman Persetujuan

Halaman memuat tanda tangan Pembimbing utama, pembimbing pendamping, dan tanggal persetujuan. Contoh halaman persetujuan ditunjukkan pada **lampiran 3B**.

### 4. Halaman Pengesahan

Halaman memuat tanda tangan tim penguji dan tanggal ujian. Contoh halaman pengesahan ditunjukkan pada **lampiran 3C**.

### 5. Halaman Pernyataan

Halaman ini berisi pernyataan bahwa isi Tugas Akhir II bukan merupakan jiplakan, juga bukan dari karya orang lain. Contoh halaman pernyataan ditunjukkan pada **Lampiran 7**.

### 6. Kata Pengantar

Kata pengantar mengandung uraian singkat tentang maksud Tugas Akhir, penjelasan dan ucapan terimakasih. Dalam kata pengantar tidak terdapat hal-hal yang bersifat ilmiah.

### 7. Daftar Isi

Daftar isi dimaksudkan untuk memberikan gambaran secara menyeluruh tentang isi TA dan sebagai petunjuk bagi pembaca yang ingin langsung melihat suatu bab dan subbab. Di dalam daftar isi tertera secara berurutan judul, bab, subbab, judul anak subbab, dengan masing-masing dimulai dengan nomor bab, nomor subbab atau nomor anak subbab disertai dengan nomor halamannya. Contoh halaman daftar isi ditunjukkan pada **lampiran 9C dan lampiran 9D**.

### 8. Daftar Gambar

Daftar Gambar berisi urutan gambar beserta judul (caption) setiap gambar dan nomor halamannya.

### 9. Daftar Tabel

Jika dalam Tugas Akhir terdapat tabel perlu adanya Daftar Tabel yang memuat urutan judul tabel beserta dengan nomor halamannya.

#### 10. Daftar Lampiran

Daftar lampiran digunakan apabila Tugas Akhir banyak memiliki lampiran sehingga perlu disusun daftar lampiran yang memuat judul lampiran beserta dengan nomor halamannya.

#### 11. Daftar Singkatan

Daftar singkatan digunakan untuk menjelaskan arti singkatan yang digunakan dalam Tugas Akhir. Penjelasan disertai dengan satuannya.

#### 12. Intisari

Intisari ditulis dalam bahasa Indonesia, yang berisi uraian singkat tentang latar belakang, tujuan penelitian, metode penelitian, dan hasil penelitian. Secara umum intisari terdiri dari 3 alinea dan tidak lebih 1 halaman, dengan spasi satu. Pada bagian akhir intisari dicantumkan kata kunci. Kata kunci 3 sampai 5 kata yang menunjukkan isi dari penelitian yang dilakukan.

#### 13. Abstract

Abstract merupakan intisari dalam bahasa Inggris.

## B. Bagian Utama

Bagian utama Tugas Akhir memuat: pendahuluan, tinjauan pustaka, landasan teori, metode penelitian, hasil penelitian dan pembahasan, serta penutup.

#### 1. Pendahuluan

Bab pendahuluan memuat latar belakang, rumusan masalah, batasan masalah penelitian, tujuan penelitian dan manfaat penelitian.

##### a. Latar Belakang

Bagian ini berisi pembahasan hal-hal yang menjadi latar belakang perlunya dilakukan penelitian yang akan dilakukan dalam Tugas Akhir. Bagian ini berfungsi untuk menunjukkan bahwa kegiatan yang dilakukan dalam Tugas Akhir tersebut memang benar-benar diperlukan.

b. Rumusan Masalah

Bagian ini merupakan resume atau penarikan kesimpulan dari bagian Latar Belakang. Biasanya dituliskan dalam satu alenia yang sudah menyatakan secara jelas persoalan yang akan diselesaikan dalam Tugas Akhir tersebut. Rumusan masalah dapat ditulis dalam bentuk pernyataan atau pertanyaan.

c. Batasan Masalah

Berisikan penjelasan tentang batasan-batasan permasalahan yang diambil untuk lebih memfokuskan kegiatan penelitian tersebut.

d. Manfaat Penelitian/Perancangan

Berisi manfaat yang dapat diraih dari kegiatan penelitian dalam Tugas Akhir, termasuk manfaat bagi ilmu dan pengetahuan.

e. Tujuan Penelitian/Perancangan

Tujuan penelitian menyebutkan secara spesifik tujuan yang ingin dicapai melalui kegiatan penelitian/perancangan dalam Tugas Akhir tersebut.

## 2. Tinjauan Pustaka dan Landasan Teori

a. Tinjauan Pustaka

Tinjauan Pustaka memuat uraian sistematis tentang hasil-hasil penelitian yang didapat oleh peneliti terdahulu dan yang ada hubungannya dengan penelitian yang akan dilakukan. Fakta-fakta yang dikemukakan sejauh mungkin diambil dari sumber aslinya. Semua sumber yang dipakai harus disebutkan dengan mencantumkan nama belakang penulis dan tahun penerbitan, sesuai yang tercantum dalam daftar pustaka.

b. Landasan Teori

Landasan teori dijabarkan dari tinjauan pustaka dan disusun sebagai landasan dan tuntunan untuk memecahkan masalah penelitian. Landasan teori dapat berbentuk uraian kualitatif, model matematis, atau persamaan-persamaan yang langsung berkaitan dengan bidang ilmu yang diteliti. Apabila terdapat model, persamaan, atau algoritma yang diambil dari hasil penelitian orang lain harus dicantumkan nama belakang penulis dan tahun penerbitan, sesuai yang tercantum dalam daftar pustaka.

### 3. Metodologi Penelitian

Metodologi penelitian menjelaskan detail cara penelitian yang mencakup bahan, alat, metode/alur penelitian, dan kesulitan kesulitan serta cara pemecahannya.

- a. Bahan atau materi penelitian/perancangan harus dinyatakan spesifikasinya dengan lengkap. Untuk penelitian di laboratorium, harus disebutkan asal, cara penyiapan, sifat fisis, dan susunan kimia bahan yang dipakai. Hal ini perlu dikemukakan agar peneliti lain yang ingin menguji ulang penelitian itu dapat menghasilkan tingkat reproducibility yang dapat diterima.
- b. Alat yang dipergunakan untuk melaksanakan penelitian diuraikan dengan jelas disertai gambar.
- c. Alur penelitian berupa uraian lengkap dan rinci tentang langkah-langkah yang diambil pada pelaksanaan penelitian, termasuk cara pengumpulan data dan jenisnya.
- d. Kesulitan yang timbul selama penelitian, cara pemecahannya perlu ditampilkan, agar para peneliti yang akan berkecimpung dalam bidang penelitian yang sejenis dapat mengembangkan penelitian selanjutnya.

### 4. Hasil Penelitian dan Pembahasan

Bab ini memuat hasil penelitian dan analisa pembahasan.

- a. Hasil penelitian dapat disajikan dalam bentuk tabel, grafik, foto/gambar.
- b. Pembahasan berisi hasil penelitian berupa penjelasan teoritik, baik secara kualitatif, kuantitatif, atau secara statistis.

### 5. Kesimpulan

Bagian ini berisi simpulan hasil penelitian/perancangan yang dilakukan dan saran. Kesimpulan dan saran harus dinyatakan secara terpisah.

1. Kesimpulan merupakan pernyataan singkat dari hasil penelitian dan pembahasan.
2. Saran dibuat berdasarkan pengalaman dan pertimbangan penulis, ditujukan kepada para peneliti dalam bidang sejenis.



## C. Bagian Akhir

Bagian akhir sebuah Tugas Akhir terdiri atas daftar pustaka dan lampiran.

### 1. Daftar Pustaka

Bagian ini memuat semua sumber yang diacu atau literatur yang digunakan dalam penulisan laporan penelitian. Semua sumber yang disebut dalam teks harus tercantum dalam daftar pustaka. Sebaliknya, setiap sumber atau literatur yang dicantumkan dalam daftar pustaka harus disebut dalam teks laporan penelitian. Selain itu, penulisan nama pokok pengarang atau para pengarang dan tahun penerbitan dalam teks dan dalam daftar pustaka harus sesuai. Tata aturan penulisan daftar pustaka mengacu pada ketentuan tata penulisan model Harvard Style

### 2. Lampiran

Berisi data atau keterangan lain yang berfungsi melengkapi uraian yang disajikan dalam bagian utama Tugas Akhir.

## IV. PERANCANGAN MESIN I

---

Penyusunan laporan perancangan mesin I mencakup bagian awal, bagian utama, dan bagian akhir.

### A. Bagian Awal

Bagian awal terdiri dari halaman judul, halaman pengesahan, halaman soal, pernyataan, moto dan persembahan, kata pengantar, daftar isi, daftar gambar, daftar tabel dan intisari.

#### 1. Halaman Judul

Halaman ini memuat judul, Nama dan NIM Mahasiswa, logo, Prodi, Fakultas, Institusi dan Tahun. Contoh halaman judul dapat dilihat pada *lampiran 6A*.

#### 2. Halaman Pengesahan

Halaman ini memuat tanggal pengesahan dan tanda tangan dari Pembimbing dan Ketua Program Studi Teknik Mesin. Contoh halaman pengesahan dapat dilihat pada *lampiran 6B*.

#### 3. Halaman Soal

Halaman ini memuat nama Institusi, fakultas, Program studi, nomor soal, tanggal soal dan tanda tangan dari dosen pembimbing. Contoh halaman soal dapat dilihat pada *lampiran 11C*.

#### 4. Surat Pernyataan

Surat pernyataan ini memuat pernyataan keaslian perancangan mesin I yang ditandatangani mahasiswa di atas kertas bermaterai. (*lampiran 7*)

#### 5. Kata Pengantar

Kata pengantar berisi uraian singkat tujuan dari suatu perancangan Mesin I disertai ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang

membantu dan/atau terlibat dalam proses penyelesaian laporan. Kata pengantar ditulis dalam bahasa formal dan lugas.

## 6. Daftar Isi

Daftar isi memuat nama atau judul keseluruhan unsur Perancangan Mesin 1 dan nomor halamannya. (*Lampiran 11A*)

## 7. Daftar Gambar

Memuat semua urutan gambar beserta keterangannya dan nomor halamannya. Yang dimaksud gambar adalah bahan/komponen, grafik, foto, gambar rangkaian, potongan program dan sebagainya.

## 8. Daftar Tabel

Memuat semua urutan tabel, keterangan tabel dan nomor halamannya.

## 9. Intisari

Intisari berisi tujuan perancangan, metode dan hasil perancangan, serta kata kunci.

# B. Bagian Utama

Bagian utama makalah perancangan mesin memuat latar belakang masalah, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan perancangan, landasan teori, perancangan dan perhitungan, perawatan dan perbaikan, kesimpulan, saran, daftar pustaka, dan lampiran .

## 1. Latar Belakang

Tuliskan latar belakang masalah, yang berisi alasan-alasan mengapa masalah dianggap menarik dan penting untuk dirancang.

## 2. Rumusan Masalah

Bagian ini merupakan resume atau penarikan kesimpulan dari bagian Latar Belakang. Biasanya dituliskan dalam satu alenia yang sudah menyatakan secara jelas persoalan yang akan diselesaikan dalam

Perancangan Mesin 1 tersebut. Rumusan masalah dapat ditulis dalam bentuk pernyataan atau pertanyaan.

### **3. Batasan Masalah**

Berisikan penjelasan tentang batasan-batasan permasalahan yang diambil untuk lebih memfokuskan kegiatan perancangan.

### **4. Tujuan Perancangan**

Tujuan perancangan menyebutkan secara spesifik tujuan yang ingin dicapai melalui kegiatan perancangan.

### **5. Landasan Teori**

Landasan teori berisi teori-teori yang berhubungan dengan masalah yang dirancang dan menjadi kerangka dasar perancangan. Tidak semua teori yang terdapat pada Tugas Elemen Mesin perlu ditampilkan sehingga harus dipilih teori yang benar-benar berhubungan dengan masalah yang dirancang dan dibuat secara ringkas.

### **6. Perancangan dan Perhitungan**

Memuat hasil perancangan gambar 2D/3D dan proses perhitungan berdasarkan persamaan yang tertuang pada bab sebelumnya.

### **7. Perawatan dan Perbaikan**

Perawatan dan perbaikan diuraikan berdasarkan beberapa bagian atau komponen mesin yang sesuai topik perancangan.

## **C. Bagian Akhir**

### **1. Kesimpulan**

Kesimpulan berisi pernyataan singkat dan tepat mengenai hasil perancangan yang dilakukan.

## **2. Saran**

Saran ditujukan kepada perancang dalam bidang sejenis, dan pihak-pihak yang berkepentingan terhadap masalah yang diangkat untuk perancangan selanjutnya.

## **3. Daftar Pustaka**

Daftar Pustaka hanya memuat pustaka yang diacu dalam perancangan.

## **4. Lampiran**

Lampiran digunakan untuk menempatkan data atau keterangan lain yang berfungsi untuk melengkapi uraian yang telah disajikan dalam bagian utama perancangan. Lampiran dapat berupa gambar 2D/3D, data sheet dll

## V. PERANCANGAN MESIN II

---

Perancangan Mesin II (*Capstone Design*) merupakan kulminasi dari kuliah-kuliah sebelumnya yang telah dipelajari dan diselesaikan oleh seorang mahasiswa/i, dan muara hasil akhir mahasiswa saat kuliah, di mana mahasiswa harus bisa menyelesaikan suatu masalah dari design awal hingga implementasi. Dalam mengerjakannya, mahasiswa dituntut untuk bekerja dengan tim, yang secara softskill dapat mengasah jiwa kepemimpinan. Perancangan Mesin II diharapkan dapat memanfaatkan dan menunjukkan pengetahuan dan pengalaman yang diperoleh setelah mengikuti kuliah-kuliah pada semester I - V.

Penyusunan laporan perancangan mesin II mencakup bagian awal, bagian utama, dan bagian akhir.

### A. Bagian Awal

Bagian awal terdiri dari halaman judul, halaman pengesahan, halaman soal, pernyataan, moto dan persembahan, kata pengantar, daftar isi, daftar gambar, daftar tabel dan intisari.

#### 1. Halaman Judul

Halaman ini memuat judul, Nama dan NIM Mahasiswa, logo, Prodi, Fakultas, Institusi dan Tahun. Contoh halaman judul dapat dilihat pada *lampiran 6A*.

#### 2. Halaman Pengesahan

Halaman ini memuat tanggal pengesahan dan tanda tangan dari Pembimbing dan Ketua Program Studi Teknik Mesin. Contoh halaman pengesahan dapat dilihat pada *lampiran 6B*.

### **3. Halaman Soal**

Halaman ini memuat nama Institusi, fakultas, Program studi, nomor soal, tanggal soal dan tanda tangan dari dosen pembimbing. Contoh halaman soal dapat dilihat pada ***lampiran 11C***.

### **4. Surat Pernyataan**

Surat pernyataan ini memuat pernyataan keaslian perancangan mesin II yang ditandatangani ketua tim di atas kertas bermaterai.

### **5. Kata Pengantar**

Kata pengantar berisi uraian singkat tujuan dari suatu perancangan Mesin I disertai ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang membantu dan/atau terlibat dalam proses penyelesaian laporan. Kata pengantar ditulis dalam bahasa formal dan lugas.

### **6. Daftar Isi**

Daftar isi memuat nama atau judul keseluruhan unsur Perancangan Mesin 1 dan nomor halamannya. (***Lampiran 11B***)

### **7. Daftar Gambar**

Memuat semua urutan gambar beserta keterangannya dan nomor halamannya. Yang dimaksud gambar adalah bahan/komponen, grafik, foto, gambar rangkaian, potongan program dan sebagainya.

### **8. Daftar Tabel**

Memuat semua urutan tabel, keterangan tabel dan nomor halamannya.

### **9. Intisari**

Intisari berisi tujuan perancangan, metode dan hasil perancangan, serta kata kunci

## B. Bagian Utama

Bagian utama makalah perancangan mesin memuat latar belakang masalah, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan perancangan, landasan teori, perancangan dan perhitungan, perawatan dan perbaikan, kesimpulan, saran, daftar pustaka, dan lampiran .

### 1. Latar Belakang

Tuliskan latar belakang masalah, yang berisi alasan-alasan mengapa masalah dianggap menarik dan penting untuk dirancang.

### 2. Rumusan Masalah

Bagian ini merupakan resume atau penarikan kesimpulan dari bagian Latar Belakang. Biasanya dituliskan dalam satu alenia yang sudah menyatakan secara jelas persoalan yang akan diselesaikan dalam Perancangan Mesin II tersebut. Rumusan masalah dapat ditulis dalam bentuk pernyataan atau pertanyaan.

### 3. Batasan Masalah

Berisikan penjelasan tentang batasan-batasan permasalahan yang diambil untuk lebih memfokuskan kegiatan perancangan.

### 4. Tujuan Perancangan

Tujuan perancangan menyebutkan secara spesifik tujuan yang ingin dicapai melalui kegiatan perancangan.

### 5. Landasan Teori

Landasan teori berisi teori-teori yang berhubungan dengan masalah yang dirancang dan menjadi kerangka dasar perancangan. Tidak semua teori yang terdapat pada Tugas Elemen Mesin perlu ditampilkan sehingga harus dipilih teori yang benar-benar berhubungan dengan masalah yang dirancang dan dibuat secara ringkas.



## **6. Perancangan dan Perhitungan**

Memuat hasil perancangan dan proses perhitungan, berdasarkan persamaan yang tertuang pada bab sebelumnya. Hasil perancangan berupa prototype.

## **7. Perawatan dan Perbaikan**

Perawatan dan perbaikan diuraikan berdasarkan beberapa bagian atau komponen mesin yang sesuai topik perancangan.

# **C. Bagian Akhir**

## **1. Kesimpulan**

Kesimpulan berisi pernyataan singkat dan tepat mengenai hasil perancangan yang dilakukan.

## **2. Saran**

Saran ditujukan kepada perancang dalam bidang sejenis, dan pihak-pihak yang berkepentingan terhadap masalah yang diangkat untuk perancangan selanjutnya.

## **3. Daftar Pustaka**

Daftar Pustaka hanya memuat pustaka yang diacu dalam perancangan.

## **4. Lampiran**

Lampiran digunakan untuk menempatkan data atau keterangan lain yang berfungsi untuk melengkapi uraian yang telah disajikan dalam bagian utama perancangan. Lampiran dapat berupa gambar, data sheet, prototype dan lain-lain.

## VI. PROPOSAL KERJA PRAKTIK

---

Pembuatan proposal kerja praktik mencakup bagian awal, bagian utama dan bagian akhir.

### A. Bagian Awal

Bagian awal terdiri dari halaman judul dan halaman persetujuan.

#### 1. Halaman Judul

Halaman judul Proposal Kerja Praktik dapat dilihat pada *lampiran 4A*.

#### 2. Halaman Pengesahan

Halaman ini memuat tanggal Pengesahan dan tanda tangan mahasiswa, Ketua Program Studi dan Fakultas. Contoh halaman pengesahan terdapat pada *lampiran 4B*.

#### 3. Daftar Isi

Daftar isi memuat nama atau judul keseluruhan unsur kerja dari praktik dan nomor halamannya. (*lampiran 10A*)

### B. Bagian Utama

Bagian utama proposal kerja praktik terdiri dari latar belakang, tujuan, lokasi, waktu, dan Topik.

#### 1. Latar Belakang

Latar belakang kerja praktik berisi alasan mengapa tempat kerja praktik tersebut dianggap menarik dan penting untuk dipilih/dituju.

## 2. Tujuan

Tujuan kerja praktek menjelaskan secara spesifik tujuan yang ingin dicapai melalui kegiatan KP.

## 3. Lokasi

Berisi nama dan alamat perusahaan yang akan dijadikan sebagai tempat kerja praktik.

## 4. Waktu

Membuat time schedule pelaksanaan kerja praktik di tempat KP. Pelaksanaan KP dilakukan selama 1 sampai 2 bulan

## C. Bagian Akhir

Bagian akhir memuat CV mahasiswa dan Daftar Pustaka yang dapat dilihat pada ***lampiran 10C***.

## VII. LAPORAN KERJA PRAKTIK

---

Laporan Kerja Praktik terdiri dari bagian awal, bagian utama dan bagian akhir.

### A. Bagian Awal

Bagian awal sebuah laporan kerja praktik terdiri atas :

#### 1. Halaman Judul

Halaman judul Kerja Praktik dapat dilihat pada *lampiran 5A*.

#### 2. Lembar Pengesahan oleh Pembimbing KP

Halaman ini memuat tanggal Pengesahan dan tanda tangan mahasiswa, Ketua Program Studi dan Fakultas. Contoh halaman pengesahan terdapat pada *lampiran 5B*.

#### 3. Kata Pengantar

Kata pengantar berisi uraian singkat tentang motif atau tujuan dari suatu laporan kerja praktek ini ditulis disertai ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang membantu dan/atau terlibat dalam proses penyelesaian laporan kerja praktek. Kata pengantar ditulis dalam bahasa formal dan lugas.

#### 4. Daftar Isi

Daftar isi memuat nama atau judul keseluruhan unsur kerja dari praktek dan nomor halamannya. (*lampiran 10B*)

#### 5. Daftar Gambar

Memuat semua urutan gambar beserta keterangannya dan nomor halamannya. Yang dimaksud gambar adalah bahan/komponen, grafik, foto, gambar rangkaian, potongan program dan sebagainya.

## 6. Daftar Tabel

Memuat semua urutan tabel, keterangan tabel dan nomor halamannya.

# B. Bagian Utama

Bagian utama Laporan Kerja Praktik berisi antara lain :

## 1. Pendahuluan

Berisi latar belakang pemilihan tempat, tujuan yang ingin dicapai, apa yang ingin dipelajari secara teknis maupun budaya kerja di tempat KP, serta permasalahan yang terjadi di lokasi KP dan rencana untuk membantu penyelesaian di lokasi KP.

## 2. Profile Tempat Kerja Praktek

Bab ini berisi tentang profile tempat KP, sejarah berdiri dari tempat KP dan struktur organisasi beserta tugas dan wewenang. Kemudian pada bagian akhir dibahas jenis layanan atau produk pada tempat KP.

## 3. Pelaksanaan Kerja Praktek

Berisi tentang kegiatan-kegiatan yang dilakukan selama melakukan KP. Kemudian dibahas juga topik yang dipelajari. Juga memuat kegiatan harian dan mingguan. Kegiatan harian dan mingguan dibuat dalam bentuk Log Book. Cantumkan juga permasalahan dan solusi yang ditawarkan (dilakukan) oleh mahasiswa.

## 4. Hasil Dan Pembahasan

Membandingkan hasil pengamatan dengan hasil studi literatur. Kemudian menganalisa permasalahan yang muncul dan memberikan alternatif/alternatif solusi permasalahan

## 5. Kesimpulan/Rangkuman dan Saran

Bab ini merupakan bagian akhir dari laporan kerja praktek.

a. Kesimpulan

berisi kalimat-kalimat pendek tentang hasil kerja praktek, baik bersifat kuantitatif dan/atau kualitatif. Kesimpulan harus didasarkan evaluasi diri dan refleksi melalui suatu metode analisis yang agak mendalam terhadap evaluasi yang telah dibahas, misalkan menggunakan metode kuosioner atau telaah yang lebih rinci.

Bentuk evaluasi diri apabila hanya dilakukan sebatas melihat, mendengar atau membandingkan secara sederhana atau dangkal maka bagian akhir ini seyogyanya merupakan sebuah rangkuman yang berisi uraian singkat tentang hasil kerja praktek, baik bersifat kuantitatif dan/atau kualitatif.

b. Saran

berisi saran-saran yang ditujukan penulis kepada lembaga atau calon peserta Kerja Praktek lain yang bertujuan untuk memperbaiki proses kerja praktek atau untuk mengembangkan ilmu pengetahuan. Saran juga dapat berisi perbaikan atau penyempurnaan dari hasil KP yang mungkin masih ada permasalahan, dengan catatan, permasalahan ini juga sudah dibahas pada bab IV.

## 6. Daftar Pustaka

Daftar pustaka memuat sumber-sumber informasi yang relevan dan valid terhadap laporan Kerja Praktek. Sumber informasi dapat berasal dari buku, majalah, artikel jurnal dan prosiding, skripsi/thesis/disertasi yang sudah didesiminasi atau sudah dipublikasi dan artikel-artikel yang valid di situs internet.

## 7. Lampiran

a. Foto-foto kegiatan

b. Lampiran lainnya

Surat Permohonan Kerja Praktik, Surat Tugas Kerja Praktik, Balasan Surat Permohonan Kerja Praktik dari Perusahaan, dan Lembar penilaian dari perusahaan (jika ada).

## VIII. TATA CARA PENULISAN

---

### A. Teknik Pengetikan

#### Huruf

Terdapat beberapa hal yang perlu diperhatikan di dalam pemilihan huruf, diantaranya adalah Fontasi yang digunakan adalah **Times New Roman (12 pt)**. Jenis huruf ini harus digunakan secara konsisten. Warna huruf yang digunakan adalah warna hitam jenis regular.

#### Spasi

Pada penulisan skripsi, dipakai jarak 1,5 spasi. Sementara itu, penggunaan spasi 1 (*single line*) hanya digunakan untuk:

- a. Kutipan langsung lebih dari 3 baris
- b. Judul tabel dan judul gambar yang memerlukan lebih dari satu baris
- c. Keterangan yang menjelaskan tabel, gambar dan rumus
- d. Penulisan daftar pustaka
- e. Penulisan abstraksi penelitian
- f. Judul anak sub-bab dan turunannya yang memerlukan lebih dari satu baris

#### Alinea

Alinea adalah sekumpulan kalimat yang mengandung sebuah gagasan atau pengertian tertentu yang utuh; oleh karenanya, di dalam penulisan alinea harus diawali dengan indent. *Indent* untuk awal alinea berukuran 1 cm (6 ketukan). Awal dalam satu alinea tidak boleh berupa kata sambung, kata keterangan ataupun kata kerja.

Kalimat yang ada di dalam sebuah alinea harus mengikuti kaidah Bahasa Indonesia yang baku dan disusun dengan lugas, singkat, padat dan jelas. Pada umumnya satu halaman terdiri atas 3 atau 4 alinea. Sementara itu,

satu alinea terdiri atas 5 kalimat dan satu kalimat terdiri atas 10 kata, sehingga, umumnya satu halaman akan terdiri dari 200 kata.

## B. Teknik Mengutip

Pengutipan atau sitasi yang dilakukan, baik langsung maupun tidak, harus menyebutkan sumber aslinya. Apabila nama pengarang sudah disebutkan sebagai subjek, maka tahun penerbitan buku mengikuti di belakangnya.

Pengutipan berupa narasi sesuai dengan kalimat penyusun skripsi tanpa mengubah arti, maka pada akhir pengutipan disebutkan nama pengarang dan tahun penerbitan diantara kurung dan diakhiri dengan titik. Pengutipan yang dilakukan secara langsung tanpa mengubah susunan kalimat lebih dari tiga baris, maka penulisan dilakukan dengan alinea menjorok dan spasi satu, dan pada akhir pengutipan ditulis nama pengarang dan tahun penerbitan di dalam kurung.

Kutipan yang berasal dari majalah atau surat kabar maka di dalam tanda kurung di belakang kutipan harus ditulis nama surat kabar/majalah, tanggal, bulan dan tahun penerbitan, dan ditulis di dalam daftar pustaka. Pengutipan yang berasal dari Surat Kabar (harian), majalah atau sejenisnya hanya boleh dicantumkan pada Bab I. Pengutipan jurnal/bulletin/review, maka harus dituliskan halaman yang dikutip di belakang tahun penerbitan, misalnya (Galagher, 2019).

### Contoh kutipan:

#### a. Tidak langsung

Menurut Han dkk. (2019) Jaringan Syaraf Tiruan merupakan bagian dari *machine learning* yang bekerja .....

#### b. Langsung

Pada tahun 2014 Sugiarto menulis hipotesis tentang kemunculan ketidakseimbangan pada sistem tenaga yaitu: “Efek yang muncul adalah peningkatan jatuh tegangan pada sistem tenaga tiga fase dan tentunya tegangan tiap fase menjadi berbeda satu sama lainnya. Diduga, ketidaksamaan nilai dari tegangan pada tiap fase



mengakibatkan generator mengalami dinamika, baik pada fenomena elektromagnetik maupun pada dinamika elektromekaniknya”

## C. Teknik Penyusunan Daftar Pustaka

Pustaka dapat bersumber dari buku, jurnal, prosiding maupun buletin. Penulis yang berjumlah dua orang wajib disebutkan semua. Apabila penulis berjumlah lebih dari dua orang, maka pada kesempatan pemunculan pertama di dalam teks dituliskan semua nama penulis. Kemudian pada pemunculan berikutnya, cukup ditulis penulis pertama, diikuti tanda koma dan keterangan dkk. (dan kawan-kawan).

Penulisan dalam daftar pustaka mengikuti *Harvard Style*, dengan urutan:  
Nama penulis tunggal atau seluruhnya. Tahun penerbitan. Judul buku. Edisi penerbitan. Kota penerbitan: nama penerbitan.

Khusus penulisan jurnal, bulletin dan review sama dengan aturan penulisan daftar pustaka buku, tetapi yang diberi cetak miring adalah Judul Terbitan Berkala, dan ditambah dengan informasi mengenai nomer penerbitan, volume dan halaman yang dijadikan acuan penyusunan skripsi.

Di dalam penulisan daftar pustaka, urutan penulisannya didasarkan pada Abjad Nama Belakang Penulis. Apabila satu penulis memiliki beberapa tulisan, maka diurutkan tahun penerbitannya. Pustaka yang diterbitkan lebih awal, ditulis pada nomor urut awal. Apabila dalam satu tahun penulis menulis lebih dari satu buku, maka ditambah keterangan huruf (a), (b), dst di belakang tahun. Misalnya:1999 (a). Apabila buku yang dipakai adalah buku terjemahan, maka urutan penulisan di dalam daftar pustaka adalah sebagai berikut: Nama Penulis. Tahun Terjemahan. Judul Buku (terjemahan: nama penerjemah). Kota penerbitan terjemahan: penerbit terjemahan).

### **Contoh penulisan pustaka**

Rudnick, H., Palma, R., dan Fernandez, J.E. 1995. Marginal Pricing and Supplement Cost Allocation in Transmission Open Access. *IEEE Trans. on Power Systems*, Vol. 10, No. 2, pp. 1125-1141, May.

Hendra, D., 2007. Pembuatan Briket Arang dari Campuran Kayu, Bambu, Sabut Kalapa dan Tempurung Kelapa Sebagai Sumber Energi Alternatif. *Jurnal Penelitian Hasil Hutan*, Vol. 21, No. 3, pp. 1-14.

### **Contoh penulisan pustaka dengan DOI (*Digital Object Identifier*)**

Herbst-Damm, K.L. dan Kulik, J.A. 2005. Volunteer support, marital status, and the survival times of terminally ill patients. *Health Psychology*, No. 24, pp. 225-229. DOI:10.1037/0278-6133.24.2.225

Yoga, B. W., Arjana, I. G. D. dan Pelayun, A. A. G. M. 2017. Studi Pengaruh Rekonfigurasi Loop Scheme Terhadap Keandalan Penyulang Blakuih dan Penyulang Panglan. *Majalah Ilmiah Teknologi Elektro*, Vol. 17, No. 1, Januari-April. <https://doi.org/10.24843/MITE.2018.v17i01.P05>

### **Contoh penulisan artikel majalah:**

Chamberlin, J., Novotney, A., Packard, E. & Price, M. (2008 May). Enhancing worker well-being: Occupational health psychologists convene to share their research on work, stress, and health. *Monitor on Psychology*, 39(5). 26-29.

### **Contoh penulisan artikel majalah online:**

Clay, R. (2008 June). Science vs. ideology: Psychologists fight back about the misuse of research. *Monitor on Psychology*. 39(6). Diunduh dari [http://www.apa.org/monitor/tanggal 10 Agustus 2012](http://www.apa.org/monitor/tanggal%20Agustus%202012).

### Contoh penulisan disertasi atau tesis yang tidak dipublikasikan:

Rimawati, A.B. 2010. *Model Teoritik Prasangka Social*. (Disertasi tidak dipublikasikan). Fakultas Psikologi Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta

### Contoh penulisan buku dengan editor:

Cone, J.D. (1999). Observational assessment: Measure development and research issues. Dalam P.C. Kendall, J.N. Butcher, & G.N. Holmbeck (Eds.), *Handbook of research methods in clinical psychology* (hal. 183-223). New York: Wiley.

## D. Penomoran Halaman

Aturan penomoran adalah sebagai berikut :

### Halaman

1. Bagian halaman judul sampai dengan daftar tabel diberi nomor halaman dengan angka Romawi kecil (i, ii, iii, iv, dst) diletakkan di tengah bawah.
2. Bagian bab I sampai Daftar Pustaka diberi nomor halaman dengan angka Arab (1, 2, 3, dst) diletakkan di sebelah kanan atas, kecuali untuk halaman yang memuat judul bab nomor halaman diletakkan di tengah bawah.

### Bab dan Sub-bab

Bab diberi nomor dengan angka Romawi besar (I, II, III, IV dst), misal BAB I. Subbab diberi nomor dengan angka Arab. Angka depan sub-bab menunjukkan letak bab diikuti dengan nomor urut sub-bab. Sebagai contoh sub-bab pada Bab I diberi nomor 1.1., 1.2., 1.3. dst.

### Tabel

Tabel diberi nomor secara urut dan berdasarkan letak dari bab. Misal untuk tabel yang berada pada bab III penomorannya adalah Tabel 3.1., Tabel 3.2. dst.

### Gambar

Gambar diberi nomor secara urut dan berdasarkan letak bab. Misal untuk gambar yang berada pada bab III penomorannya adalah Gambar 3.1, Gambar 3.2, dst.

### Persamaan

Persamaan diberi nomor secara urut dan berdasarkan letak bab. Misal untuk persamaan yang berada pada bab II, contoh penomorannya adalah :

$$V = I.R \quad (4.1)$$

### Lampiran

Halaman lampiran diberi nomor urut L-1, L-2, L-3 dst diletakkan di sebelah kanan atas.

## E. Tabel Dan Gambar

### Tabel

1. Tabel adalah suatu penyajian data berbentuk matriks, yang terdiri atas lajur dan kolom
2. Keterangan tabel ditempatkan di tengah bagian atas tabel, tanpa diberi titik. Keterangan tabel harus singkat dan jelas, jika perlu maka ukuran huruf dalam tabel dapat dibuat lebih kecil.
3. Kolom-kolom diberi nama dan jika kolom mengandung data kuantitatif maka satuan yang digunakan (misalnya ohm, %) dimasukkan sebagai bagian dari judul kolom.

Contoh:

Tabel 3.1. Kapasitas pembangkitan Sistem SUTET 500 kV  
Jamali

Region	Nama Generator	Kapasitas (MW)
I	Suralaya 1	1.404
	Suralaya 2	1.633
II	Cirata	243
	Muara Tawar	809
	Saguling	470

Sumber : PT. PLN P3B Jawa Bali, 2019

Isi tabel diketik simetris dan tidak boleh dipinggal kecuali sangat panjang sehingga tidak muat dalam satu halaman. Pada halaman lanjutan tabel dicantumkan nomor tabel dan kata (lanjutan) tanpa keterangan tabel. Tabel lanjutan juga harus mempunyai kepala tabel (judul kolom).

Contoh:

Tabel 3.1. Lanjutan

Region	Nama Generator	Kapasitas (MW)
III	Tanjung jati B	665
IV	Grati	198

Sumber : PT. PLN P3B Jawa Bali, 2019

### Gambar

1. Yang dimaksud gambar di sini adalah bahan/komponen, grafik, foto, gambar rangkaian, potongan program dan sebagainya.
2. Jika gambar berupa potongan program, maka harus dibingkai.

Contoh:

```

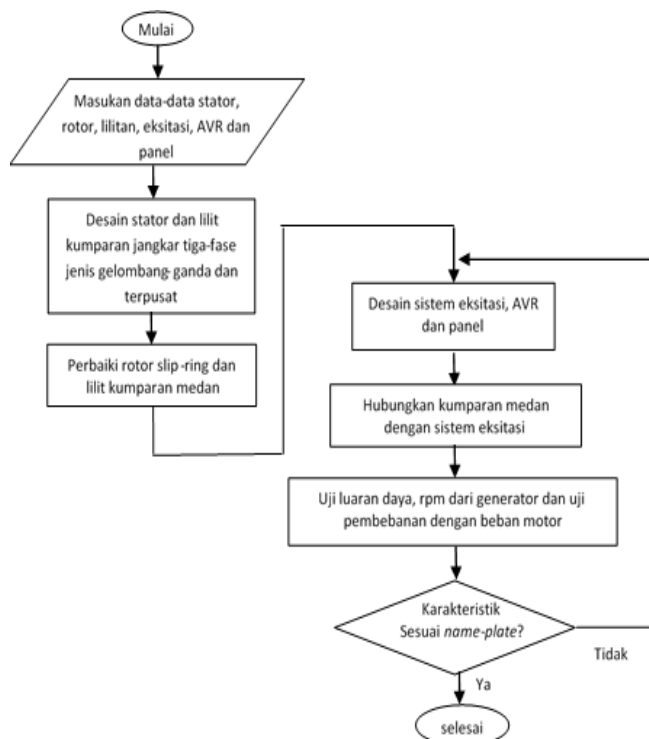
%% Closed-Loop Response Comparison
% Let us take the PID controller derived above.
K = controller.PID;
% Connect it with the 4th-order system to form a closed-loop system.
T = feedback(G2*K,1);
% The closed-loop response to a step input is as follows.
[y,t]=step(T);

% Compare it with the ITAE PID controller derived as above
%
k=znpidtuning(G2,3);
K2=2.5622*(1+tf(1,[5.9532 0])+tf([0.4760 0],1));
T2=feedback(G2*K2,1);
y2=step(T2,t);
figure
plot(t,y,'-',t,y2,'--','Linewidth',2)
grid
legend('Approximate Model Tuning','ITAE Tuning')
% Clearly, the ITAE tuning rule gives much better result.
    
```

**Gambar 4.1** Program penalaan Ziegler-Nichols

3. Posisi gambar diatur sedemikian rupa sehingga simetris.
4. Keterangan gambar diletakkan di tengah bagian bawah gambar.
5. Jika gambar dikutip/diacu dari referensi tertentu, maka nomor acuan/referensi harus dicantumkan di bagian belakang keterangan gambar, seperti Gambar 4.2
6. Skala pada grafik harus dibuat dengan jelas dan sumbu koordinat grafik harus diberi keterangan jelas.
7. Gambar dan grafik boleh berwarna. Apabila grafik digambar dengan tinta hitam maka untuk membedakan antara percobaan satu dengan percobaan lain dapat digunakan jenis poin yang berbeda.
8. Semua gambar harus dijelaskan dan diacu dalam naskah laporan.

Contoh:



Gambar 4.2 Flowchart prosedur penelitian (Sudarmaji, 2020)

## F. Kertas Dan Pengetikan

### Kertas

Ukuran kertas yang digunakan adalah jenis kuarto atau A4. Jenis kertas yang digunakan adalah HVS 70 gram dan diketik tidak bolak-balik.

## Pengetikan

Aturan pengetikan harus berdasarkan ketentuan-ketentuan berikut:

1. Jenis huruf yang dipakai adalah Times New Roman, normal, berukuran 12 point kecuali untuk judul bab memakai ukuran 14 point (Bold) dan untuk sub-bab berukuran 12 point (Bold), ditulis tegak. Penggunaan huruf miring (Italic) hanya untuk tujuan tertentu, misal untuk menuliskan istilah asing atau istilah jargon. Pengetikan persamaan atau rumus-rumus ditulis menggunakan perangkat lunak seperti Equation.
2. Jarak baris yang digunakan adalah 2 spasi untuk paragraf biasa dan 1 spasi untuk Tabel, intisari dan Abstract. Spasi untuk alinea baru tetap/tidak berubah sesuai aturan.
3. Batas pengetikan menggunakan batas-batas: batas kiri = 4 cm (1.58 inci), batas atas = 4 cm (1.58 inci), batas kanan = 3 cm (1.18 inci) dan batas bawah = 3 cm (1.18 inci).
4. Ruang yang terdapat pada halaman naskah harus diisi penuh. Pengetikan dimulai dari batas tepi kiri sampai batas tepi kanan dan tidak terdapat ruang yang terbuang atau kosong kecuali untuk alinea baru, persamaan, gambar, tabel, sub judul, atau hal-hal khusus.
5. Alinea baru dimulai 1,5 cm dari batas tepi kiri.
6. Permulaan kalimat yang berupa bilangan satu digit harus dieja.  
Contoh :  
1 buah register ... (salah); Satu buah register....(benar)
7. Judul dan bab harus ditulis dengan huruf besar semua, terletak di tengah dan dicetak tebal, tidak diakhiri dengan titik.
8. Pergantian bab ke sub-bab dan antar subbab diberi jarak 1 baris.
9. Sub-bab ditulis dengan semua kata diawali dengan huruf besar kecuali kata sambung dan kata depan. Ditulis dengan cetak tebal dan tanpa diakhiri titik.
10. Gambar dan tabel beserta keterangannya diletakkan di tengah (center).
11. Bilangan diketik dengan angka kecuali di awal kalimat.
12. Bilangan desimal ditulis dengan format misal : 1.250,5 volt.



## G. Penampilan Penjilidan

Halaman depan laporan Kerja Praktek dan TA, **berwarna merah tua (maroon) untuk Prodi Teknik Elektro** sedangkan halaman depan laporan Kerja Praktek, TA dan Perancangan Mesin **Biru Dongker untuk Prodi Teknik Mesin**, dibuat tebal atau dalam bentuk hard-cover. Tulisan pada muka dan punggung sampul berwarna emas. Punggung sampul ditulis judul Laporan Kerja Praktek/TA/Perancangan Mesin, nama mahasiswa, nomor mahasiswa (NIM) dan tahun penyelesaian Laporan Kerja Praktek/TA/Perancangan Mesin. Batas antar Bab dan antar Lampiran diberi pembatas kertas *dorslag* warna menyesuaikan prodi masing-masing.

**Lampiran 1A : Contoh halaman judul Proposal Tugas Akhir (TE)**

## **JUDUL TUGAS AKHIR**

**Proposal Tugas Akhir  
Program Studi Teknik Elektro S1**



**Oleh :**

**Nama Mahasiswa  
Nomor Mahasiswa**

**KEPADA  
PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO S1  
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI  
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL YOGYAKARTA  
TAHUN**

**Lampiran IB: Contoh halaman pengesahan Proposal TA**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**Proposal Tugas Akhir  
Program Studi Teknik Elektro S1**

**J U D U L T A**

**Oleh :**

**Nama Mahasiswa  
Nomor Mahasiswa**

Disetujui dan Disahkan:  
Yogyakarta, Tanggal-Bulan-Tahun

Pembimbing I,

Pembimbing II,

Nama Dosen Pembimbing  
NIP/NIK:

Nama Dosen Pembimbing  
NIP/NIK:

Mengetahui,  
Ketua Program Studi  
Teknik Elektro S1

Nama Ka.Prodi  
NIP/NIK:

**Lampiran 2A : Contoh halaman judul Tugas Akhir I**

# JUDUL TUGAS AKHIR I

**Tugas Akhir I**  
**Program Studi Teknik \_\_\_\_\_ S1**



**Oleh :**

**Nama Mahasiswa**  
**Nomor Mahasiswa**

**KEPADA**  
**PROGRAM STUDI TEKNIK \_\_\_\_\_ S1**  
**FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI**  
**INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL YOGYAKARTA**  
**TAHUN**

**Lampiran 2B: Contoh halaman persetujuan Tugas Akhir I**

**HALAMAN PERSETUJUAN**

**Tugas Akhir I**  
**Program Studi Teknik \_\_\_\_\_ S1**

**J U D U L TUGAS AKHIR**

**Oleh :**

**Nama Mahasiswa**  
**Nomor Mahasiswa**

Yogyakarta, Tanggal-Bulan-Tahun  
Disetujui untuk diujikan oleh :

Pembimbing I,

Pembimbing II,

Nama Dosen Pembimbing  
NIP/NIK:

Nama Dosen Pembimbing  
NIP/NIK:

Mengetahui,  
Ketua Program Studi  
Teknik Elektro S1

Nama Ka.Prodi  
NIP/NIK:

**Lampiran 2C: Contoh halaman pengesahan Tugas Akhir I**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**JUDUL TA**

Dipertahankan di Depan Dewan Penguji Tugas Akhir 1 dan  
Diterima Guna Memenuhi Persyaratan  
untuk Menempuh Tugas Akhir II  
Program Studi Teknik \_\_\_\_\_ S1  
Fakultas Teknologi Industri  
Institut Teknologi Nasional Yogyakarta  
Pada Tanggal-Bulan-Tahun  
Oleh : Nama Mahasiswa/Nomor Mhs

- |   |                  |
|---|------------------|
| 1. <u>Nama Dosen Pembimbing I</u><br>Ketua Tim Penguji    | 1. Tandatanganan |
| 2. <u>Nama Dosen Pembimbing II</u><br>Anggota Tim Penguji | 2. Tandatanganan |
| 3. <u>Nama Dosen Penguji</u><br>Anggota Tim penguji       | 3. Tandatanganan |

Mengetahui,  
Dekan  
Fakultas Teknologi Industri

Menyetujui,  
Ketua Program Studi  
Teknik \_\_\_\_\_ S1

Dr. Daru Sugati, S.T., M.T  
NIK.: 1973 0125

Nama Ka. Prodi  
NIP/NIK:

**Lampiran 2D. Contoh format halaman soal TA I (Teknik Mesin)**



**INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL YOGYAKARTA  
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI  
PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN**

---

**SOAL TUGAS AKHIR**

**No. /ITNY/Prod. TM-S1/TGA/Bulan/Tahun**

Nama Mahasiswa :

Nomor Mahasiswa :

Soal :

Yogyakarta, Tanggal, Bulan, Tahun  
Dosen Pembimbing

Nama Dosen  
NIP/NIK.:

**Lampiran 3A: Contoh halaman judul Tugas Akhir II**

**SKRIPSI**

**JUDUL**



**Oleh :**

**Nama Mahasiswa**  
**Nomor Mahasiswa**

**PROGRAM STUDI TEKNIK \_\_\_\_\_ S1**  
**FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI**  
**INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL YOGYAKARTA**  
**TAHUN**



**Lampiran 3B: Contoh halaman persetujuan Tugas Akhir II**

**HALAMAN PERSETUJUAN**

**Skripsi**  
**Program Studi Teknik \_\_\_\_\_ S1**

**JUDUL TA**

**Oleh :**

**Nama Mahasiswa**  
**Nomor Mahasiswa**

Yogyakarta, Tanggal-Bulan-Tahun  
Disetujui untuk diujikan oleh:

Pembimbing I,

Pembimbing II,

Nama Dosen Pembimbing  
NIP/NIK:

Nama Dosen Pembimbing  
NIP/NIK:

Menyetujui,  
Ketua Program Studi  
Teknik \_\_\_\_\_ S1

Nama Ka.Prodi  
NIP/NIK:

**Lampiran 3C: Contoh halaman pengesahan Tugas Akhir II**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**JUDUL TA**

Dipertahankan di Depan Dewan Penguji Skripsi dan Diterima  
Guna Memenuhi Persyaratan untuk Mencapai  
Derajat Sarjana Teknik \_\_\_\_\_S1

Fakultas Teknologi Industri  
Institut Teknologi Nasional Yogyakarta  
Pada Tanggal-Bulan-Tahun

Oleh : Nama Mahasiswa/Nomor Mhs

- |   |                |
|---|----------------|
| 4. <u>Nama Dosen Pembimbing I</u><br>Ketua Tim Penguji    | 1. Tandatangan |
| 5. <u>Nama Dosen Pembimbing II</u><br>Anggota Tim Penguji | 3. Tandatangan |
| 6. <u>Nama Dosen Penguji</u><br>Anggota Tim penguji       | 4. Tandatangan |

Mengetahui,  
Dekan  
Fakultas Teknologi Industri

Menyetujui,  
Ketua Program Studi  
Teknik \_\_\_\_\_ S1

Dr. Daru Sugati, S.T., M.T  
NIK.: 1973 0125

Nama Ka. Prodi  
NIP/NIK:

**Lampiran 3D. Contoh format halaman soal TA II (Teknik Mesin)**



**INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL YOGYAKARTA  
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI  
PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN**

---

**SOAL TUGAS AKHIR**

**No. /ITNY/Prod. TM-S1/TGA/Bulan/Tahun**

Nama Mahasiswa :

Nomor Mahasiswa :

Soal :

Yogyakarta, Tanggal, Bulan, Tahun  
Dosen Pembimbing

Nama Dosen  
NIP/NIK.:

**Lampiran 4A: Contoh halaman judul proposal kerja praktik**

**PROPOSAL KERJA PRAKTIK**  
**TEMPAT KERJA PRAKTIK**



**Dibuat untuk memenuhi persyaratan permohonan  
Kerja Praktik di PT/CV/Perusahaan.....**

**Oleh :**

**Nama Mhs**

**No. Mhs**

**PROGRAM STUDI TEKNIK \_\_\_\_\_ S1**  
**FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI**  
**INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL YOGYAKARTA**  
**TAHUN**

**Lampiran 4B: Contoh halaman pengesahan proposal kerja praktik**

**LEMBAR PENGESAHAN  
PROPOSAL KERJA PRAKTIK**

1. Pelaksana Kerja Praktik

Nama /NIM : 1.

2.

Fakultas /Prodi :

Perguruan Tinggi :

2. Tempat Pelaksanaan :

3. Waktu Pelaksanaan :



Yogyakarta, Tanggal/Bulan/Tahun

Mengetahui  
Dekan  
Fakultas Teknologi Industri

Menyetujui  
Ketua Program Studi  
Teknik \_\_\_\_\_ S1

Dr. Daru Sugati, S.T., M.T  
NIK.: 1973 0125

Nama Ka. Prodi  
NIP/NIK:

**Lampiran 5A: Contoh halaman judul laporan kerja praktik**

# LAPORAN KERJA PRAKTIK

## JUDUL

Diajukan guna memenuhi salah satu persyaratan  
Kelulusan mata kuliah Kerja Praktik dan Seminar  
Program Studi Teknik \_\_\_\_\_ Strata 1  
Fakultas Teknologi Industri  
Institut Teknologi Nasional Yogyakarta



Oleh :  
Nama Mhs  
No. Mhs

**PROGRAM STUDI TEKNIK \_\_\_\_\_ S1  
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI  
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL YOGYAKARTA  
TAHUN**

**Lampiran 5B: Contoh halaman pengesahan laporan kerja praktik**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**LAPORAN KERJA PRAKTIK**

**JUDUL KERJA PRAKTIK  
TEMPAT KERJA PRAKTIK**



Yogyakarta, Tanggal/Bulan/Tahun

Menyetujui  
Dosen Pembimbing

Nama Dosen Pembimbing  
NIK.:

Mengesahkan,  
Dekan  
Fakultas Teknologi Industri

Dr. Daru Sugati, S.T., M.T  
NIK.: 1973 0125

Mengetahui,  
Ketua Program Studi  
Teknik\_\_\_\_\_ S1

Nama Ka.Prodi  
NIP/NIK:

**Lampiran 5C: Contoh halaman persetujuan seminar kerja praktik**

**HALAMAN PERSETUJUAN**

**Seminar Kerja Praktik  
Program Studi Teknik \_\_\_\_\_ S1**

**JUDUL KP**

**Oleh :**

**Nama Mahasiswa  
Nomor Mahasiswa**

Yogyakarta, Tanggal/Bulan/Tahun

Mengetahui,  
Ketua Program Studi  
Teknik \_\_\_\_\_ S1

Menyetujui,  
Pembimbing

Nama Ka.Prodi  
NIP/NIK:

Nama Dosen Pembimbing  
NIP/NIK:



## Lampiran 5D: Contoh format makalah seminar kerja praktik

Judul Makalah Seminar KP  
(Center, Times New Roman 14, maks 12 kata Bhs. Ind.)

Penulis  
Program Studi Teknik \_\_\_\_\_ S1  
Fakultas Teknologi Industri  
Institut Teknologi Nasional Yogyakarta  
e-mail Mhs

### Intisari

Maksimal 200 kata, Times New Roman 10 point. harus jelas, deskriptif dan harus memberikan gambaran singkat kegiatan yang diamati.

Kata kunci—3-5 kata kunci

#### 1. PENDAHULUAN

Menguraikan **Latar belakang, Permasalahan, Tujuan dan Manfaat**. Format teks terdiri dari kertas A4. Marjin kiri-atas 4 cm dan bawah-kanan 3 cm. Ditulis dalam Ms.word, spasi tunggal, Times New Roman 12 pt, minimum 10 halaman.

#### 2. PELAKSANAAN KERJA PRAKTIK

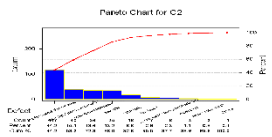
Memuat tulisan yang berisi Lingkup Kegiatan KP, Kegiatan Selama KP dan Bukti Hasil KP (Dokumentasi).

##### 2.1 Lingkup kegiatan

Format Word.doc satu kolom, termasuk gambar dan tabel.

##### 2.2 Gambar dan tabel

Semua tabel dan gambar yang anda masukkan dalam dokumen harus disesuaikan dengan urutan 1 kolom atau ukuran penuh satu kertas, agar memudahkan untuk mencermati makna gambar dan tabel.



Gambar 1. Judul (Font 10)

Tabel 1. Perbandingan Algoritma (Font 10)

Algoritma	Waktu Proses	Ketelitian	Memori
A	120 ms	98 %	200 KB
B	105 ms	95 %	415 KB

#### 3. HASIL KEGIATAN KP

Hasil kegiatan kerja praktik berisi Hasil Pengamatan , Analisa Permasalahan dan Solusi Permasalahan selama melaksanakan kegiatan kerja praktik.

#### 4. KESIMPULAN

Kesimpulan harus mengindikasi secara jelas hasil-hasil yang diperoleh selama melaksanakan kegiatan kerja praktik. Kesimpulan dapat berupa paragraf, namun sebaiknya berbentuk point-point dengan menggunakan numbering.

#### 5. SARAN (Saran-saran untuk kegiatan KP lebih lanjut)

**UCAPAN TERIMA KASIH** ( terima kasih kepada xxx yang memberi dukungan).

**DAFTAR PUSTAKA** (Mengacu pada penulisan daftar pustaka mulai halaman 49)

**Lampiran 6A: Contoh halaman sampul laporan perancangan mesin I/II**

# LAPORAN PERANCANGAN MESIN I/II

## JUDUL

Diajukan guna memenuhi salah satu persyaratan  
Kelulusan mata kuliah Perancangan Mesin I/II  
Program Studi Teknik Mesin Strata 1  
Fakultas Teknologi Industri  
Institut Teknologi Nasional Yogyakarta



Oleh :  
Nama Mhs  
No. Mhs

**PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN S1  
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI  
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL YOGYAKARTA  
TAHUN**

**Lampiran 6B: Contoh halaman pengesahan laporan perancangan mesin I/II**

**HALAMAN PENGESAHAN**  
**LAPORAN PERANCANGAN MESIN I/II**

**JUDUL**

Yogyakarta, Tanggal/Bulan/Tahun



Mengesahkan,  
Dekan  
Fakultas Teknologi Industri

Mengetahui,  
Ketua Program Studi  
Teknik Mesin S1

Dr. Daru Sugati, S.T., M.T  
NIK.: 1973 0125

Ir. Wartono, M.Eng  
NIP.: 196211151994031001

**Lampiran 7: Contoh surat pernyataan Tugas Akhir dan Perancangan  
Mesin**

**SURAT PENYATAAN**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :  
NIM :  
Konsentrasi :

Dengan ini menyatakan bahwa data yang tersaji dalam skripsi saya yang berjudul: ..... adalah MURNI hasil penelitian saya pribadi.

Bilamana dikemudian hari terbukti bahwa data dan judul tersebut merupakan jiplakan/plagiat dari karya tulis orang lain, maka sesuai dengan kode etik ilmiah, saya menyatakan bersedia untuk diberikan sanksi seberat-beratnya termasuk PENCOPOTAN/PEMBATALAN gelar akademik saya oleh pihak Institut Teknologi Nasional Yogyakarta (ITNY).

Demikian surat pernyataan ini dibuat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, .....  
Yang membuat pernyataan

Materai 10.000

Nama Mahasiswa  
NIM.

**Lampiran 8: Contoh cover CD TA/KP/Perancangan Mesin**



**Lampiran 9A: Contoh halaman daftar isi Proposal TA (Khusus TE)**

HALAMAN JUDUL	
HALAMAN PERSETUJUAN	
DAFTAR ISI	
DAFTAR GAMBAR	
DAFTAR TABEL	
ABSTRAK	
BAB I. PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Masalah	
1.1.1 Rumusan masalah	
1.1.2 Keaslian penelitian	
1.1.3 Manfaat penelitian	
1.2 Tujuan Penelitian	
BAB II. KAJIAN PUSTAKA	
2.1 Tinjauan Pustaka	
2.2 Landasan Teori	
2.3 Hipotesis	
BAB III. METODE PENELITIAN	
3.1 Alat dan Bahan Penelitian	
3.2 Tata Cara Penelitian	
BAB IV. JADWAL PENELITIAN	
BAB V. DAFTAR PUSTAKA	

**Lampiran 9B: Contoh halaman daftar isi Tugas Akhir I**

HALAMAN JUDUL	
HALAMAN PERSETUJUAN	
HALAMAN PENGESAHAN	
HALAMAN SOAL (Khusus TM)	
MOTO dan PERSEMBAHAN (Khusus TM)	
KATA PENGANTAR	
DAFTAR ISI	
DAFTAR GAMBAR	
DAFTAR TABEL	
DAFTAR SINGKATAN	
ABSTRAK	
BAB I. PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Masalah	
1.1.1 Rumusan masalah	
1.1.2 Keaslian penelitian	
1.1.3 Manfaat penelitian	
1.2 Tujuan Penelitian	
BAB II. KAJIAN PUSTAKA	
2.1 Tinjauan Pustaka	
2.2 Landasan Teori	
2.3 Hipotesis	
BAB III. METODE PENELITIAN	
3.1 Alat dan Bahan Penelitian	
3.2 Tata Cara Penelitian	
3.3. Kesulitan-kesulitan ( <i>Optional</i> )	
BAB IV. KESIMPULAN SEMENTARA	
DAFTAR PUSTAKA	

## Lampiran 9C: Contoh halaman daftar isi Tugas Akhir II (TE)

HALAMAN JUDUL	
HALAMAN PERSETUJUAN	
HALAMAN PENGESAHAN	
HALAMAN PERNYATAAN	
HALAMAN MOTTO ( <i>optional</i> )	
HALAMAN PERSEMBAHAN ( <i>optional</i> )	
KATA PENGANTAR	
DAFTAR ISI	
DAFTAR GAMBAR	
DAFTAR TABEL	
DAFTAR SINGKATAN	
ABSTRAK	
BAB I. PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Masalah	
1.1.1 Rumusan masalah	
1.1.2 Keaslian penelitian	
1.1.3 Manfaat penelitian	
1.2 Tujuan Penelitian	
BAB II. KAJIAN PUSTAKA	
2.1 Tinjauan Pustaka	
2.2 Landasan Teori	
2.3 Hipotesis	
BAB III. METODE PENELITIAN	
3.1 Alat dan Bahan Penelitian	
3.2 Tata Cara Penelitian	
3.3 Kesulitan-Kesulitan	
BAB IV. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	
4.1 Hasil Penelitian	
4.2 Pembahasan	
BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN	
5.1 Kesimpulan	
5.2 Saran	
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	



## Lampiran 9D: Contoh halaman daftar isi Tugas Akhir II (TM)

HALAMAN JUDUL	
HALAMAN PERSETUJUAN	
HALAMAN PENGESAHAN	
HALAMAN SOAL (Khusus TM)	
HALAMAN PERNYATAAN	
HALAMAN MOTTO ( <i>optional</i> )	
HALAMAN PERSEMBAHAN ( <i>optional</i> )	
KATA PENGANTAR	
DAFTAR ISI	
DAFTAR GAMBAR	
DAFTAR TABEL	
DAFTAR SINGKATAN	
ABSTRAK	
BAB I. PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang Masalah	
1.2. Rumusan masalah	
1.3. Batasan Masalah	
1.4. Manfaat penelitian	
1.5 Tujuan Penelitian	
BAB II. KAJIAN PUSTAKA	
2.1 Tinjauan Pustaka	
2.2 Landasan Teori	
2.3 Hipotesis	
BAB III. METODE PENELITIAN	
3.1 Alat dan Bahan Penelitian	
3.2 Proses Penelitian	
3.3. Pengujian	
BAB IV. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	
4.1 Hasil Penelitian	
4.2 Pembahasan	
BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN	
5.1 Kesimpulan	
5.2 Saran	
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

**Lampiran 10 A: Contoh halaman daftar isi proposal kerja praktik**

HALAMAN JUDUL
HALAMAN PERSETUJUAN
HALAMAN PENGESAHAN
DAFTAR ISI
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR TABEL
INTISARI
BAB I. PENDAHULUAN
1.1 Latar belakang
1.2. Permasalahan
1.3. Tujuan
1.4. Manfaat
BAB II. TEMPAT KERJA PRAKTIK
2.1. Profil Tempat KP
2.2. Waktu dan lokasi KP
BAB III. JADWAL KP
BAB IV. IDENTITAS MAHASISWA KP
BAB V. DAFTAR PUSTAKA

## **Lampiran 10B: Contoh halaman daftar isi laporan kerja praktik**

HALAMAN JUDUL
HALAMAN PERSETUJUAN
HALAMAN PENGESAHAN (dari ITNY dan Perusahaan)
DAFTAR ISI
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR TABEL
INTISARI
BAB I. PENDAHULUAN
1.1 Latar belakang
1.2. Permasalahan
1.3. Tujuan
1.4. Manfaat
BAB II. TEMPAT KERJA PRAKTIK
2.1. Profil Tempat KP
2.2. Struktur Organisasi
2.3. Unit Layanan KP
2.2. Waktu dan lokasi KP
BAB III. PELAKSANAAN KERJA PRATIK
3.1. Lingkup Kegiatan KP
3.2. Bukti Hasil KP (Dokumentasi dan Logbook)
3.3. Pengalaman Selama KP
BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN
4.1. Hasil Pengamatan
4.2. Analisa Permasalahan
4.3. Solusi Permasalahan
BAB V. KESIMPULAN/RINGKASAN
5.1. Kesimpulan
5.2. Saran
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN
1. SK Pembimbing KP
2. Surat Tugas KP
3. Data perusahaan
4. Logbook
5. Dokumentasi Kegiatan KP
6. Dan lain-lain

## Lampiran 10C: Contoh format CV mahasiswa kerja praktik

### IDENTITAS DIRI

#### A. Data Pribadi

1. Nama Mahasiswa :
2. NIM :
4. Jurusan/Fakultas :
5. Tempat/Tanggal Lahir :
6. Alamat Tempat Tinggal :
7. E-Mail :
8. No Hp :
9. Nama Orang Tua :
10. Alamat Tempat Tinggal  
Orang Tua :
11. No Hp Ortu/Keluarga :
12. Golongan Darah :
13. Tinggi/ Berat Badan :
14. Penyakit Yang  
Diderita\*) :



PAS FOTO  
3X4

#### B. Data Akademik

1. IPK Terakhir :
2. Total Beban Sks Telah  
Diambil :
3. Catatan Khusus :

Tanda Tangan Mhs

**Lampiran 11A: Contoh halaman daftar isi laporan perancangan mesin I**

HALAMAN JUDUL
HALAMAN PENGESAHAN
HALAMAN SOAL
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN
HALAMAN PERSEMBAHAN ( <i>optional</i> )
KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR TABEL
INTISARI
BAB I. PENDAHULUAN
1.1. Latar Belakang Masalah
1.2. Rumusan masalah
1.3. Batasan Masalah
1.4 Tujuan Perancangan Mesin I
1.5 Manfaat Perancangan Mesin I
BAB II. KAJIAN PUSTAKA
2.1 Tinjauan Pustaka
2.2 Landasan Teori
BAB III. PERANCANGAN DAN PERHITUNGAN
3.1 Diagram Alir Perancangan
3.2 Perancangan dan Perhitungan
3.3 Gambar Kerja 2D/3D
BAB IV. PERAWATAN DAN PERBAIKAN
4.1 Perawatan
4.2 Perbaikan
BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN
5.1 Kesimpulan
5.2 Saran
5.3 Perancangan Mendatang ( <i>optional</i> )
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN

## **Lampiran 11B: Contoh halaman daftar isi laporan perancangan mesin**

### **II**

HALAMAN JUDUL
HALAMAN PENGESAHAN
HALAMAN SOAL
HALAMAN PERSEMBAHAN ( <i>optional</i> )
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN
KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR TABEL
INTISARI
BAB I. PENDAHULUAN
1.1 Latar Belakang Masalah
1.1.1 Rumusan masalah
1.1.2 Batasab Masalah
1.2 Tujuan Perancangan Mesin II
1.3 Manfaat Perancangan Mesin II
BAB II. TINJAUAN UMUM MESIN
2.1 Landasan Teori
2.2 Konstruksi Mesin
2.3. Cara Kerja Mesin
2.4. Bagian-bagian utama mesin (disertai fungsinya)
BAB III. PROSES PEMBUATAN
3.1 Bahan dan Alat
3.2 Mesin-mesin yang digunakan
3.3 Proses pemesinan (pembuatan disertai dengan gambar)
BAB IV. PERAWATAN DAN PERBAIKAN
4.1 Perawatan
4.2 Perbaikan
BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN
5.1 Kesimpulan
5.2 Saran
5.3 Perancangan Mendatang ( <i>optional</i> )
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN

**Lampiran 11C: Contoh format halaman soal**



**INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL YOGYAKARTA**  
**FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI**  
**PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN**

---

**SOAL PERANCANGAN MESIN**  
**No. /ITNY/Prod. TM-S1/PM/Bulan/Tahun**

Nama Mahasiswa :  
Nomor Mahasiswa :  
Soal :

Yogyakarta, Tanggal, Bulan, Tahun  
Dosen Pembimbing

Nama Dosen  
NIP/NIK.: